



kaufmännische grundbildung
formation commerciale initiale
formazione di base commerciale

Kauffrau/Kaufmann EFZ Dienstleistung und Administration (DA)

Employé-e de commerce CFC Services et administration (SA)

Impiegata/impiegato di commercio AFC Servizi e amministrazione (SA)

CI5 – journée d'apprentissage autonome

Filière SLD2+1 – année 2025 - 2026

Version 2025



Programme CI employé·e de commerce CFC – stage longue durée (SLD)

1 an de stage de longue durée d'août à juillet

1 ^{re} semestre					2 ^e semestre						
Jours en présentiel	CI 1 (août) • Introduction CI • Travailler avec Konvink • Mon rôle et mes tâches dans l'entreprise • Gestion des interfaces • Méthode IPDRCE • Les bases de la gestion de mandats • Avoir le sens du service	CI 2 (septembre) • présentation d'œuvre • Introduction CC-CI • Transmission d'informations • Les caractéristiques d'une entreprise • Protection des données en entreprise • Introduction phase d'apprentissage autonome encadré		CI 4 (novembre) • État des lieux sur le mandat de transfert CC-CI 1 • Introduction CC-CI 2 • Communication avec les différents groupes d'intérêts • Produits/services • Réglementations dans l'entreprise		CI 6 (janvier) - Mon projet • Formuler des objectifs SMART • Identifier et prioriser les étapes de travail • Établir un planning • Identifier les défis et chercher des solutions	CI 7 (février) - Mon projet • Échanges d'expériences • Poursuite individuelle du travail sur le projet / la documentation du projet	CI 8 (mars) - Mon projet • Échanges d'expériences • Poursuite individuelle du travail sur le projet / la documentation du projet	CI 9 (mars) • Réflexion / finalisation mon projet • Introduction présentation de projet • Analyse PESTEL • Input travail pratique	CI 10 (avril) • Présentation mon projet • Compétences transversales • Planification du développement professionnel • Simulation travail pratique	
	Préparation / Suivi	• MP CI 1 • MS CI 1	• MP CI 2		• MP CI 4 • Finaliser l'œuvre pour le MT 1 • Soumettre CC-CI 1		• MP CI 6	• MP CI 7	• MP CI 8	• MP CI 9 • Finaliser l'œuvre pour le MT 2 • Soumettre CC-CI 2	• MP CI 10
Phase d'autoapprentissage guidée			CI 3 • Effectuer l'UA « Traiter les demandes des clients sur différents canaux » ainsi que l'E-Test		CI 5 • Choisir le domaine spécifique du projet • Définir et développer une idée de projet • Élaborer une ébauche de projet						
Contrôles de compétence	E-Test certificat			CC-CI 1: Certificat e-test (40%) • Gérer habilement les interfaces en entreprise • Traiter les demandes des clients sur différents canaux	1	CC-CI 2: Certificat e-test (40%) • Utiliser des infrastructures numériques • Créer des contenus numériques • Garantir la gestion des données • Rédiger des textes compréhensibles					2
	Mandat de transfert			CC-CI 1: Mandat de transfert (60%) Mandat de transfert «traiter les demandes des clients»	1	CC-CI 2: Mandat de transfert (60%) Mandat de transfert «Mon projet» (mise en œuvre du projet personnel dans l'entreprise, documentation et présentation)					2



Remise après le CI 4 / évaluation et remise des notes au plus tard à la fin du 1^{er} semestre



Remise après le CI 9 / évaluation et remise des notes au plus tard à la fin de la 2^e semestre



Programme CI employé·e de commerce CFC – stage longue durée (SLD)

1 an de stage de longue durée d'août à juillet

1 ^{re} semestre					2 ^e semestre					
Jours en présentiel	CI 1 (août) • Introduction CI • Travailler avec Konvink • Mon rôle et mes tâches dans l'entreprise • Gestion des interfaces • Méthode IPDRCE • Les bases de la gestion de mandats • Avoir le sens du service	CI 2 (septembre) • présentation d'œuvre • Introduction CC-CI • Transmission d'informations • Les caractéristiques d'une entreprise • Protection des données en entreprise • Introduction phase d'apprentissage autonome encadré		CI 4 (novembre) • État des lieux sur le mandat de transfert CC-CI 1 • Introduction CC-CI 2 • Communication avec les différents groupes d'intérêts • Produits/services • Réglementations dans l'entreprise		CI 6 (janvier) • Mon projet • Formuler des objectifs SMART • Identifier et prioriser les étapes de travail • Établir un planning • Identifier les défis et chercher des solutions	CI 7 (février) • Mon projet • Échanges d'expériences • Poursuite individuelle du travail sur le projet / la documentation du projet	CI 8 (mars) • Mon projet • Échanges d'expériences • Poursuite individuelle du travail sur le projet / la documentation du projet	CI 9 (mars) • Réflexion / finalisation mon projet • Introduction présentation de projet • Analyse PESTEL • Input travail pratique	CI 10 (avril) • Présentation mon projet • Compétences transversales • Planification du développement professionnel • Simulation travail pratique
	Préparation / Suivi	• MP CI 1 • MS CI 1	• MP CI 2		• MP CI 4 • Finaliser l'œuvre pour le MT 1 • Soumettre CC-CI 1		• MP CI 6	• MP CI 7	• MP CI 8	• MP CI 9 • Finaliser l'œuvre pour le MT 2 • Soumettre CC-CI 2
Phase d'autoapprentissage guidée				CI 3 • Effectuer l'UA « Traiter les demandes des clients sur différents canaux » ainsi que l'E-Test	CI 5 • Choisir le domaine spécifique du projet • Définir et développer une idée de projet • Élaborer une ébauche de projet	Directives CI5				
Contrôles de compétence	E-Test certificat				CC-CI 1: Certificat e-test (40%) • Gérer habilement les interfaces en entreprise • Traiter les demandes des clients sur différents canaux 1	CC-CI 2: Certificat e-test (40%) • Utiliser des infrastructures numériques • Créer des contenus numériques • Garantir la gestion des données • Rédiger des textes compréhensibles 2				
	Mandat de transfert				CC-CI 1: Mandat de transfert (60%) Mandat de transfert «traiter les demandes des clients» 1	CC-CI 2: Mandat de transfert (60%) Mandat de transfert «Mon projet» (mise en œuvre du projet personnel dans l'entreprise, documentation et présentation) 2				

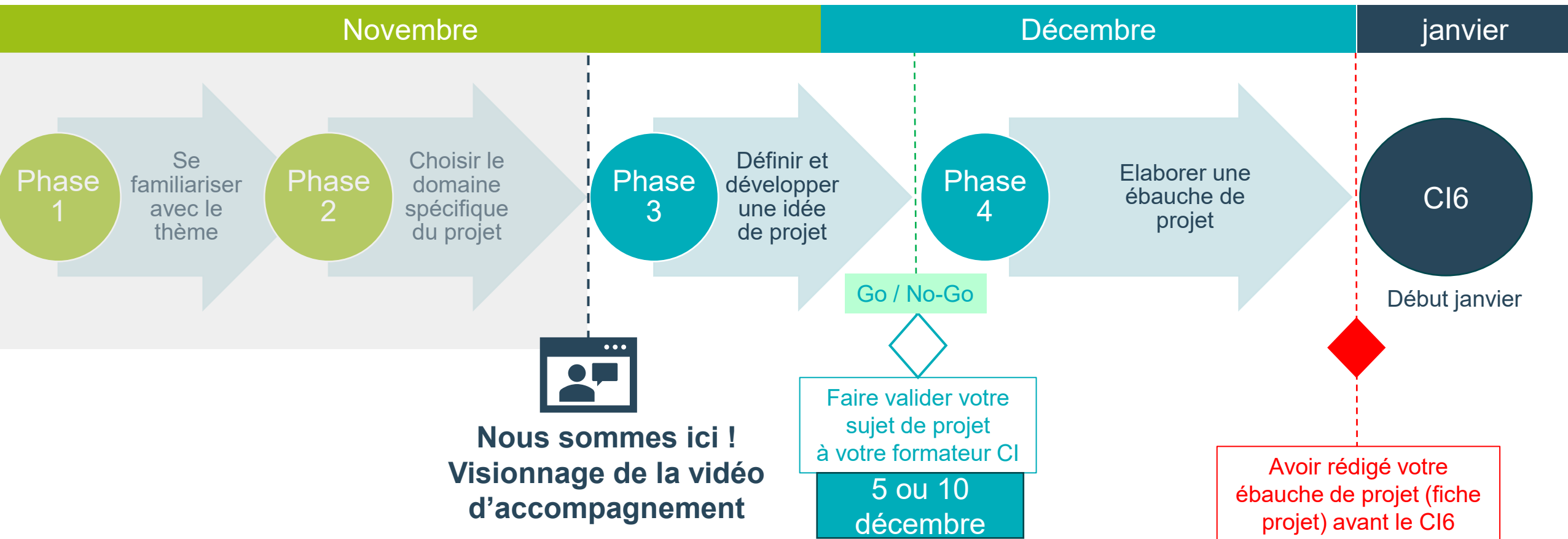


Remise après le CI 4 / évaluation et remise des notes au plus tard à la fin du 1^{er} semestre



Remise après le CI 9 / évaluation et remise des notes au plus tard à la fin de la 2^e semestre

4 Les différentes phases de votre CI 5



5 Un projet...

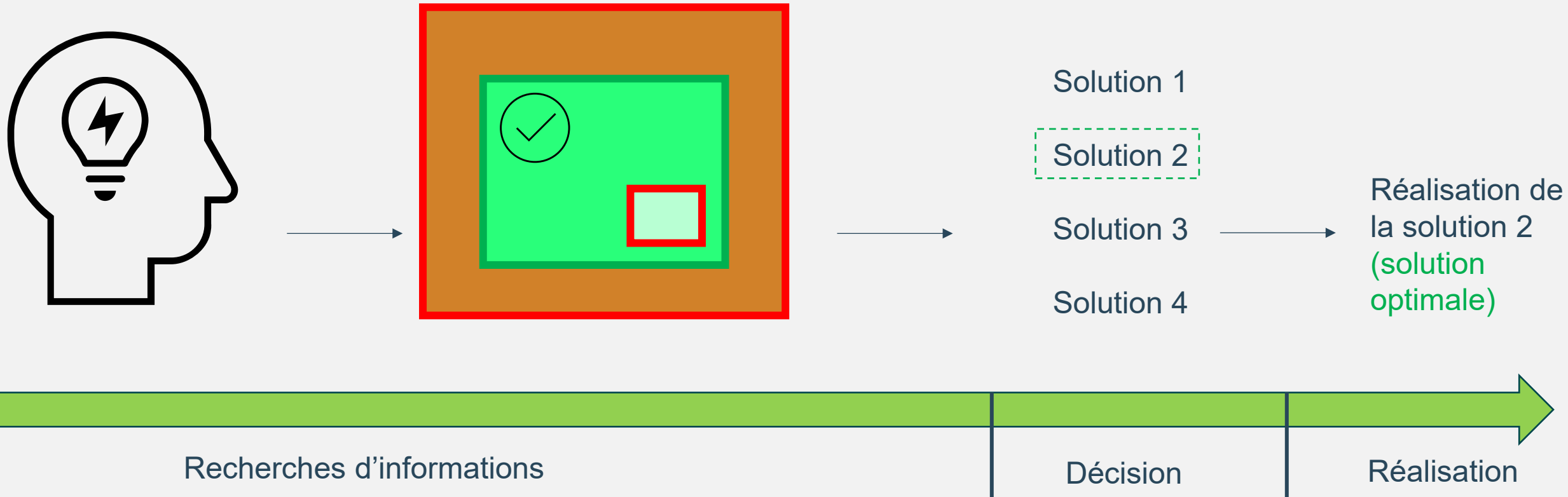
- est **unique**. En d'autres termes, il n'y a encore jamais eu de projet sous cette forme auparavant ;
- sert un **objectif** concret ;
- possède un certain niveau de **complexité**. En d'autres termes, il comprend plusieurs étapes de travail, différentes échéances et d'autres participant-e-s ;
- dispose d'un **début et d'une fin** définis ;
- repose sur des **ressources limitées** (p. ex. temps, moyens financiers, ressources humaines, etc.) ;
- comprend des **étapes de travail successives** à planifier.

Source : cf. Projekte leicht gemacht (2022). <https://projekte-leicht-gemacht.de/blog/projektmanagement/6-merkmale-projekt/> (en allemand uniquement)



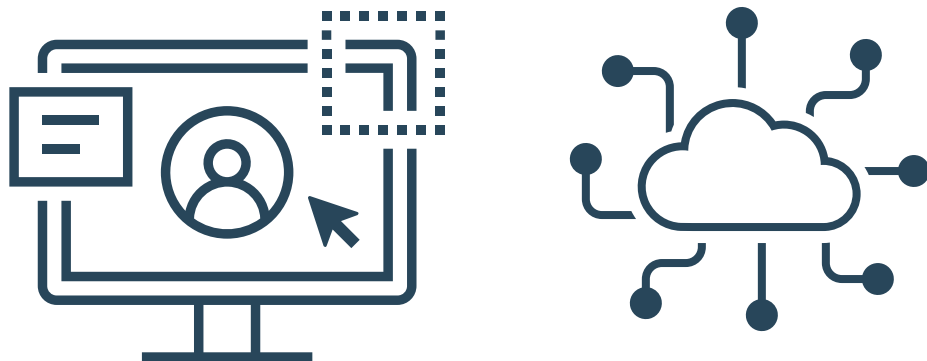
Kauffrau/Kaufmann EFZ Dienstleistung und Administration (DA)
Employé-e de commerce CFC Services et administration (SA)
Impiegata/impiegato di commercio AFC Servizi e amministrazione (SA)

Un projet répond à un besoin !



7 Deux domaines spécifiques possibles

« Infrastructure technologique »

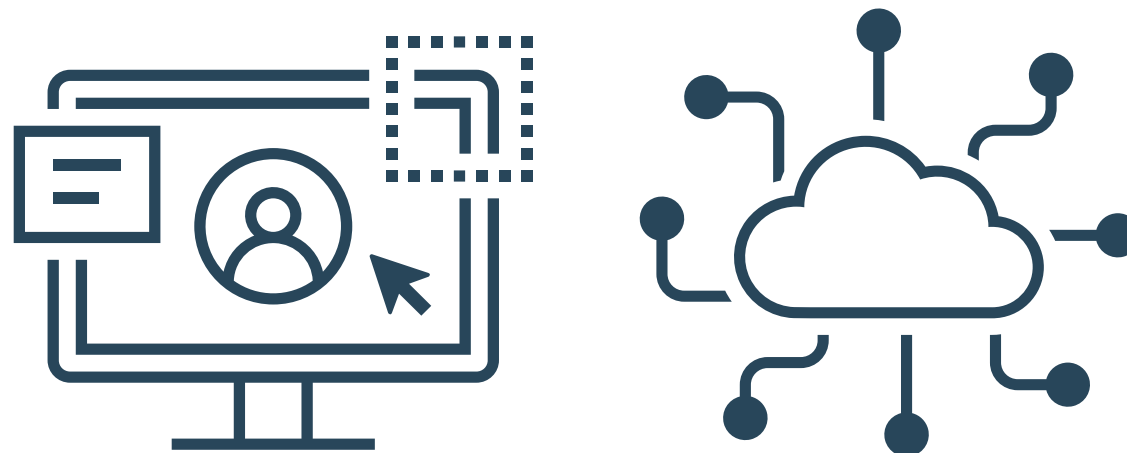


« Développement de contenu numérique »



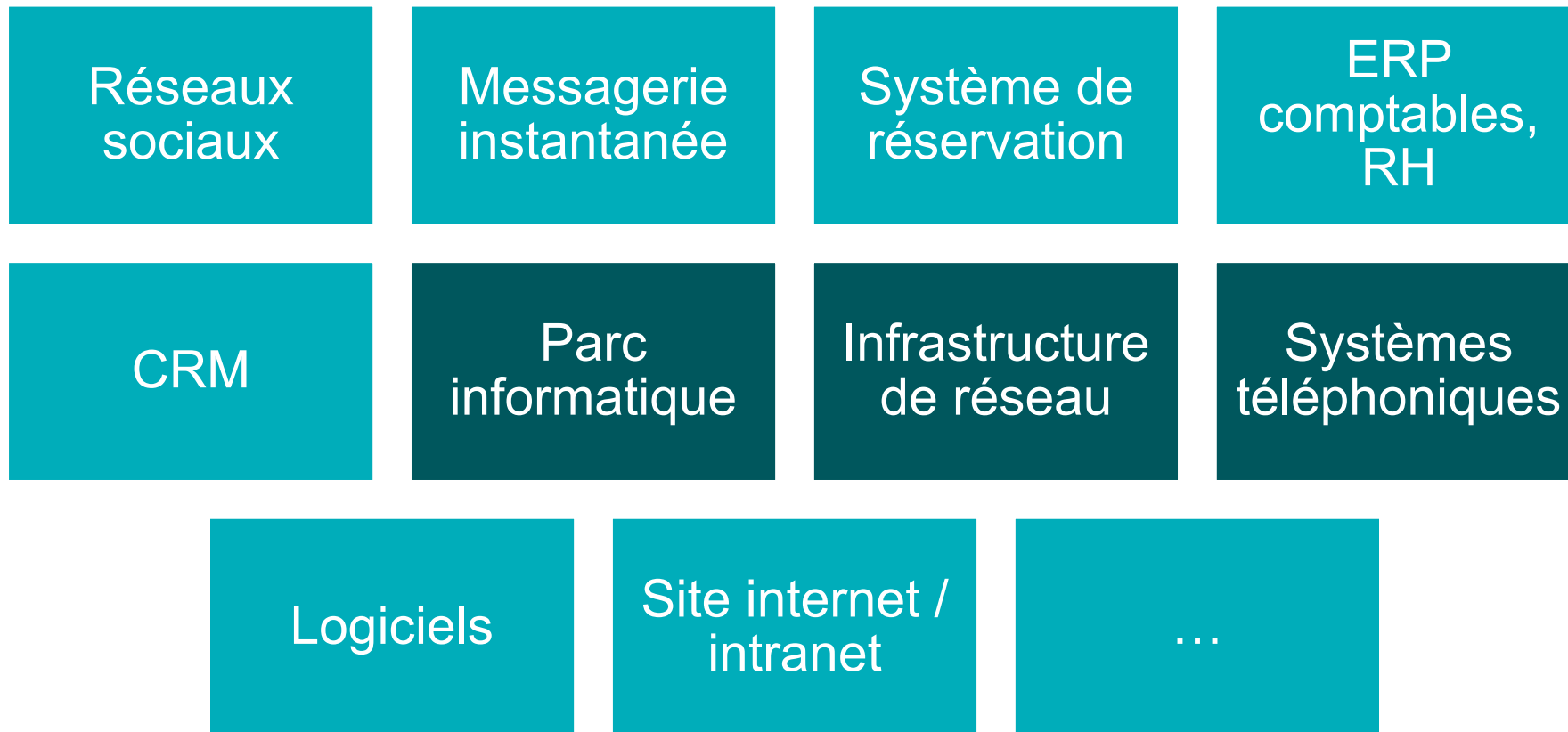
8 Infrastructure technologique

Structure technologique de base (matérielle et/ou logicielle) permettant le travail quotidien



Kauffrau/Kaufmann EFZ Dienstleistung und Administration (DA)
Employé-e de commerce CFC Services et administration (SA)
Impiegata/impiegato di commercio AFC Servizi e amministrazione (SA)

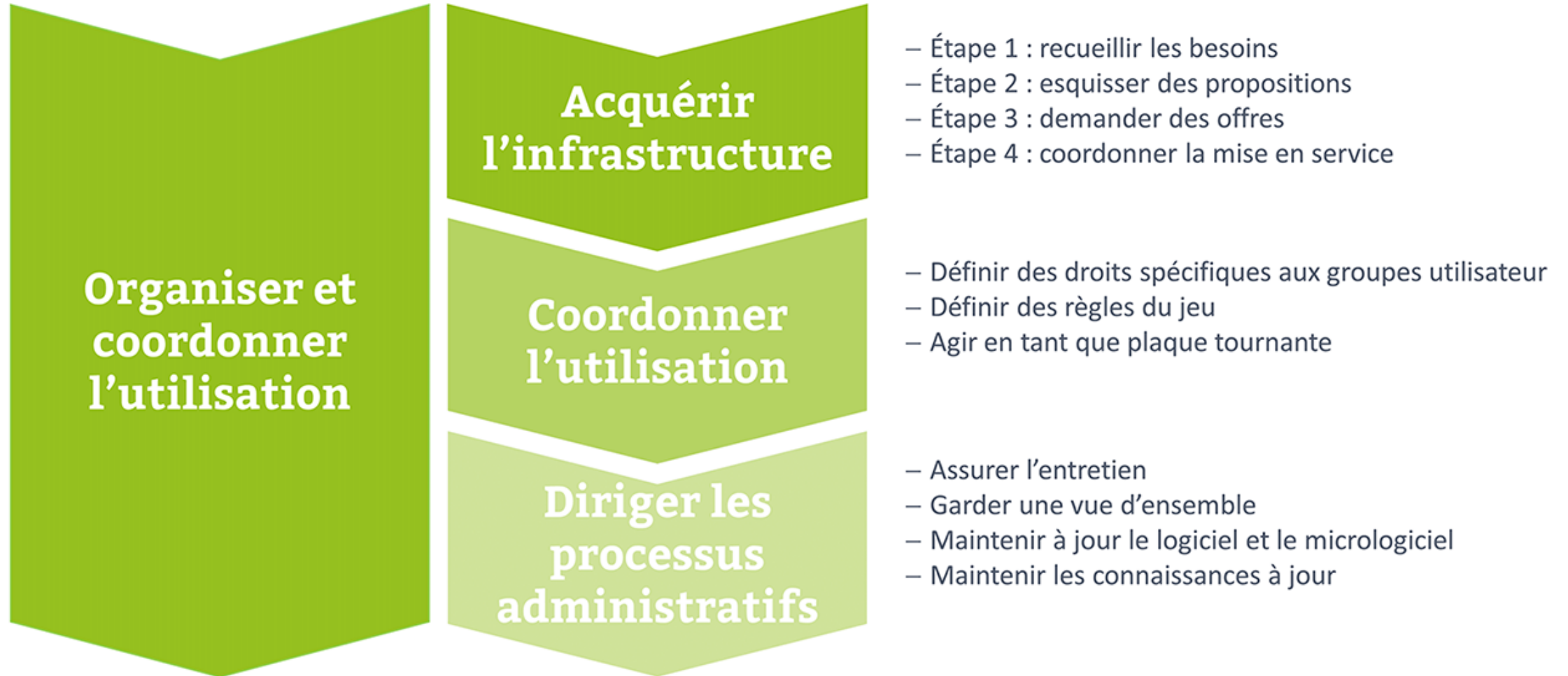
Exemples concrets d'infrastructures technologiques



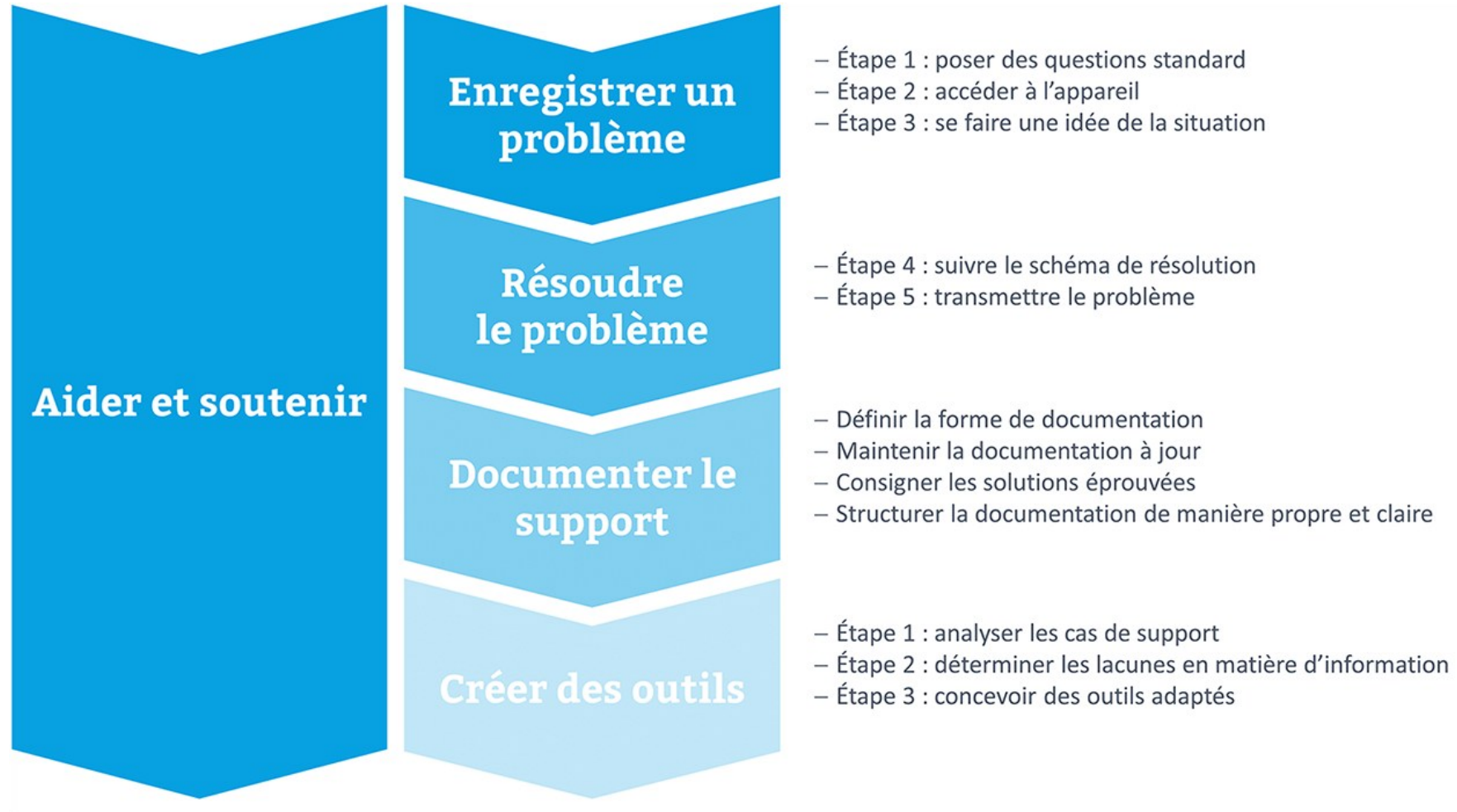
Infrastructure technologique



Infrastructure technologique



Infrastructure technologique

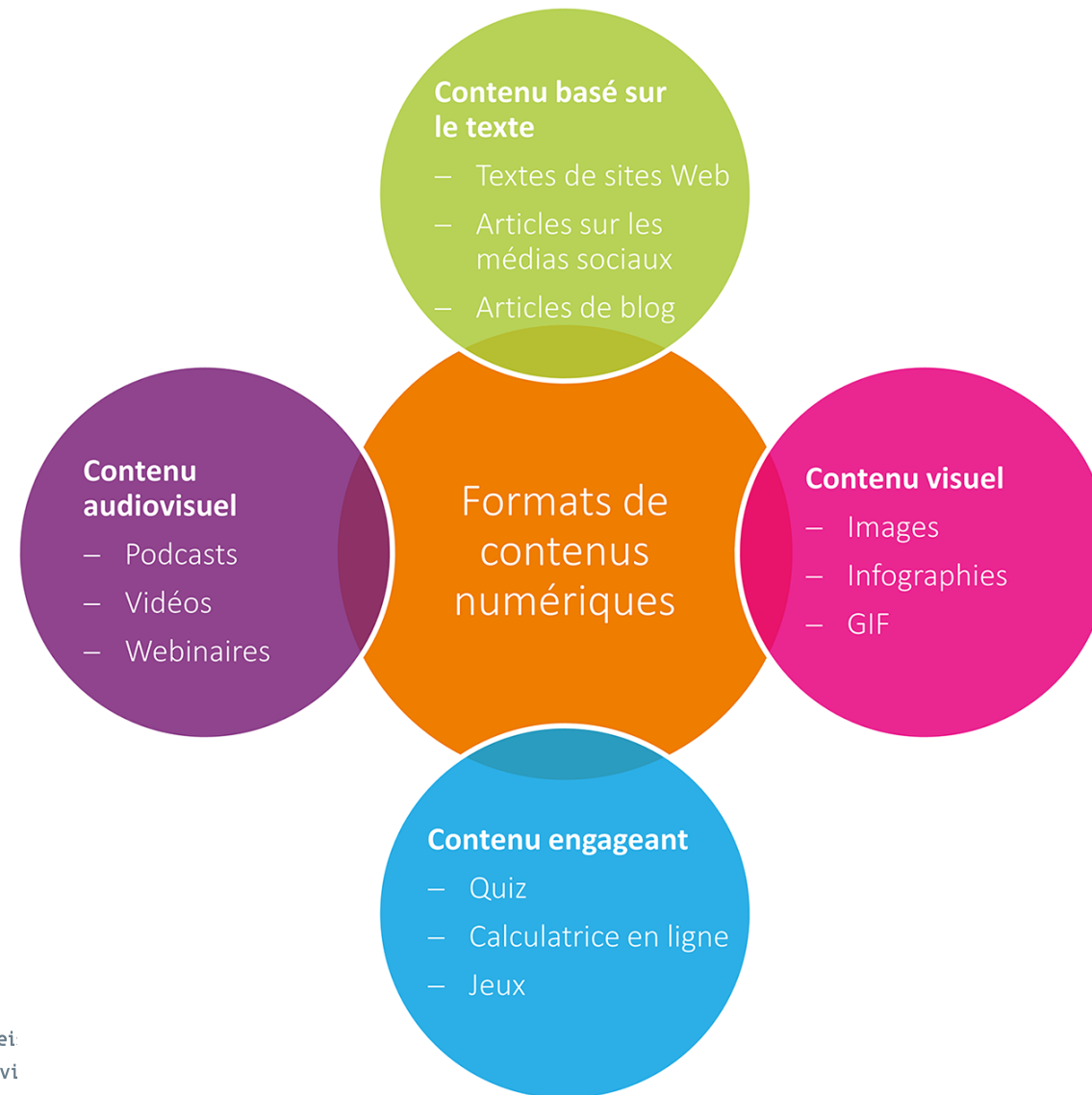


Développement de contenu numérique

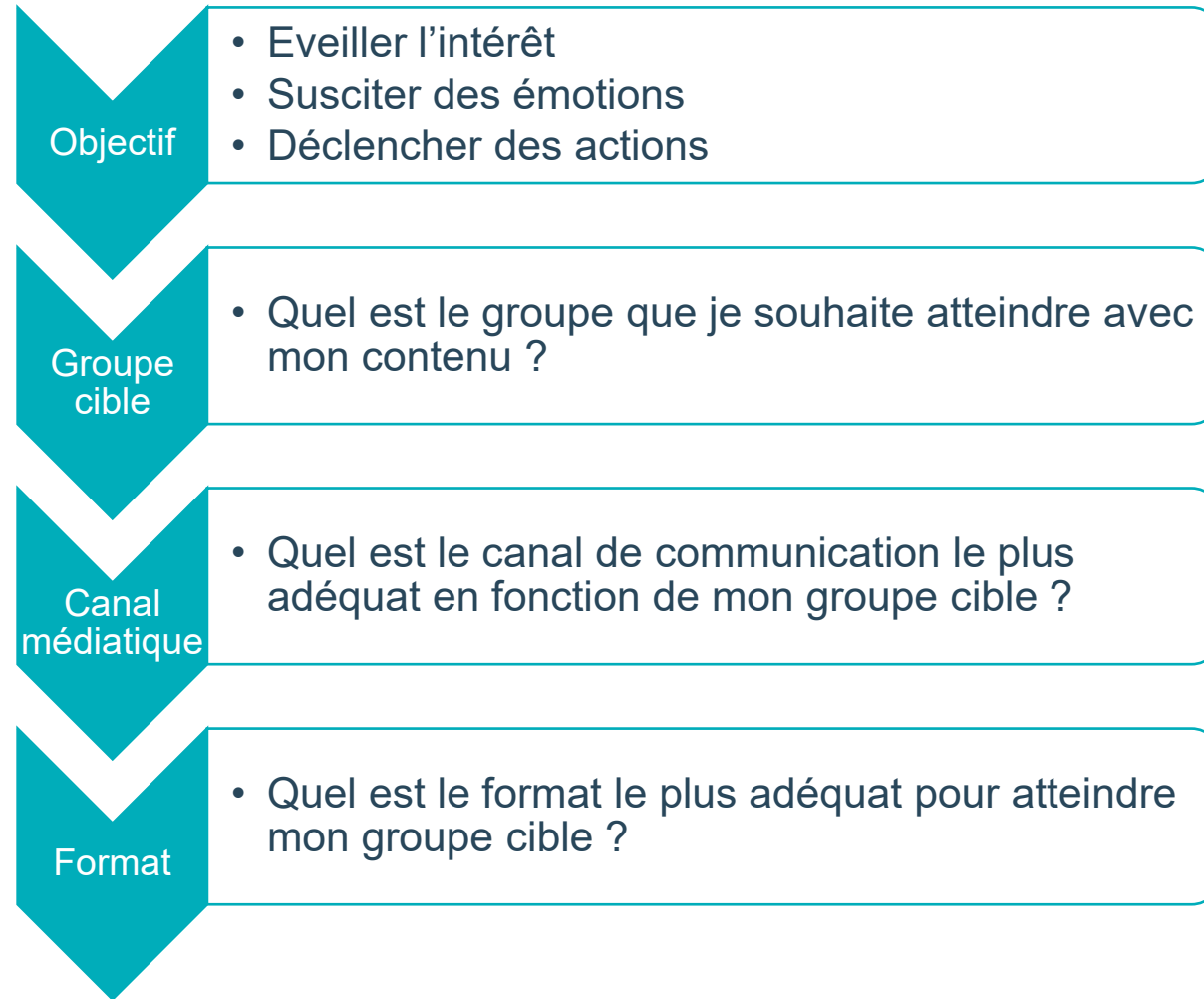
Tous les contenus que l'on publie via les médias numériques sont des contenus numériques



Développement de contenu numérique



Développement de contenu numérique



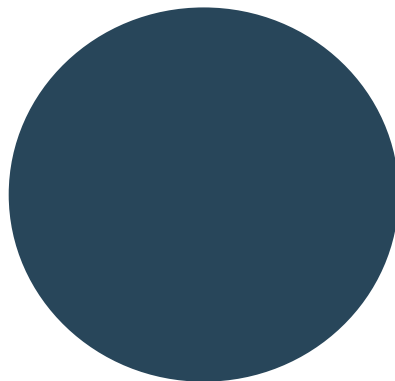
Développement de contenu numérique – étapes clés



17 Rôles et responsabilités



Le/la
formateur/trice
en entreprise



L'apprenti-e

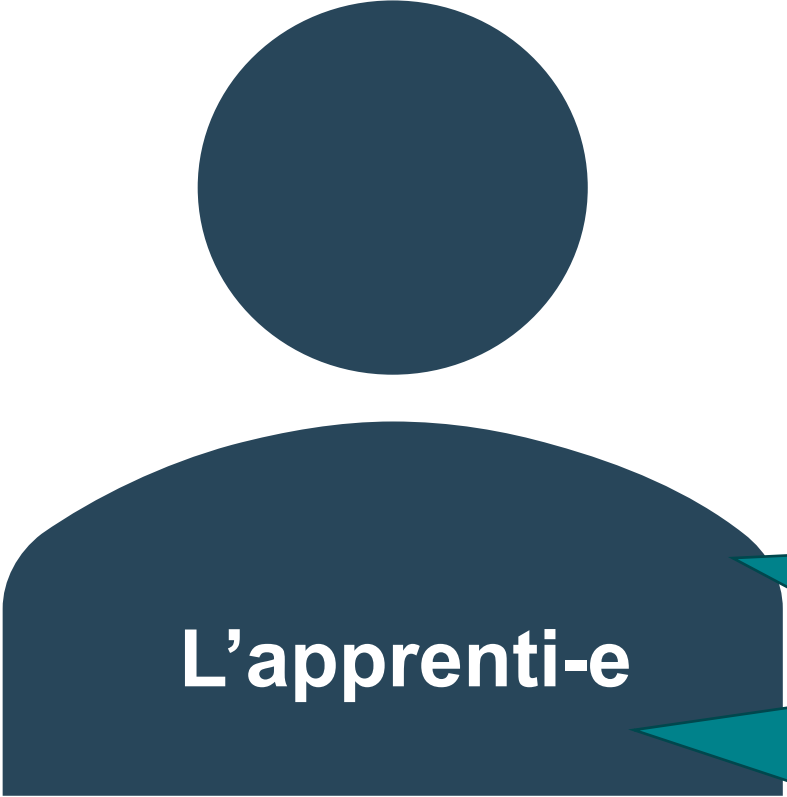


Le/la
formateur/trice
CI



18 Rôles et responsabilités

- Identifie « **la problématique / le besoin** »
- Propose des solutions = **idées de projet**
- **Coordonne le projet** de A à Z



L'apprenti-e



Il s'agit du **projet de l'entreprise.**
L'apprenti-e a un rôle
de coordinateur !



19 Rôles et responsabilités



- **Accompagne** l'apprenti-e dans ses recherches
- **Valide** la faisabilité de la solution de l'apprenti-e
- **Conseille** l'apprenti-e dans la réalisation du projet en entreprise

Le/la
formateur/trice
en entreprise

Le projet doit être utile à l'entreprise.

Temps de mise en oeuvre = temps de
travail en entreprise



Rôles et responsabilités

- S'assure du **respect des conditions-cadres**
- **Accompagne** dans la méthodologie à utiliser (outils de gestion de projet)
- **Evalue** la documentation du projet (dans le cadre du CC-CI2)



Critères

Temps limité : 1 mois et demi de mise en oeuvre

Deux domaines d'activité à choix

Etre réaliste concernant ses ressources disponibles

Veiller au respect des conditions cadres

Mettre en oeuvre un projet utile à votre entreprise



22 Période de mise en œuvre du projet



Ressources temporelles :

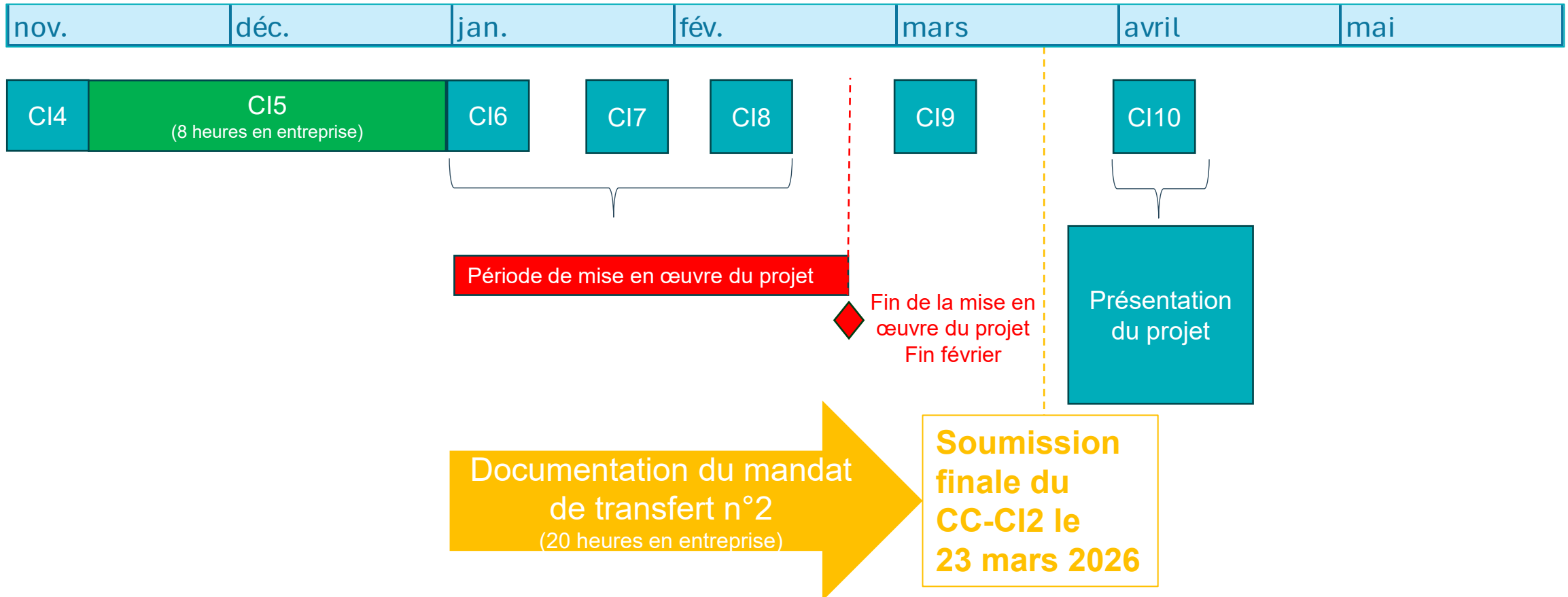
Vous aurez 1 mois et demi au maximum pour réaliser votre projet dans votre entreprise !

**du 15 janvier au
28 février**

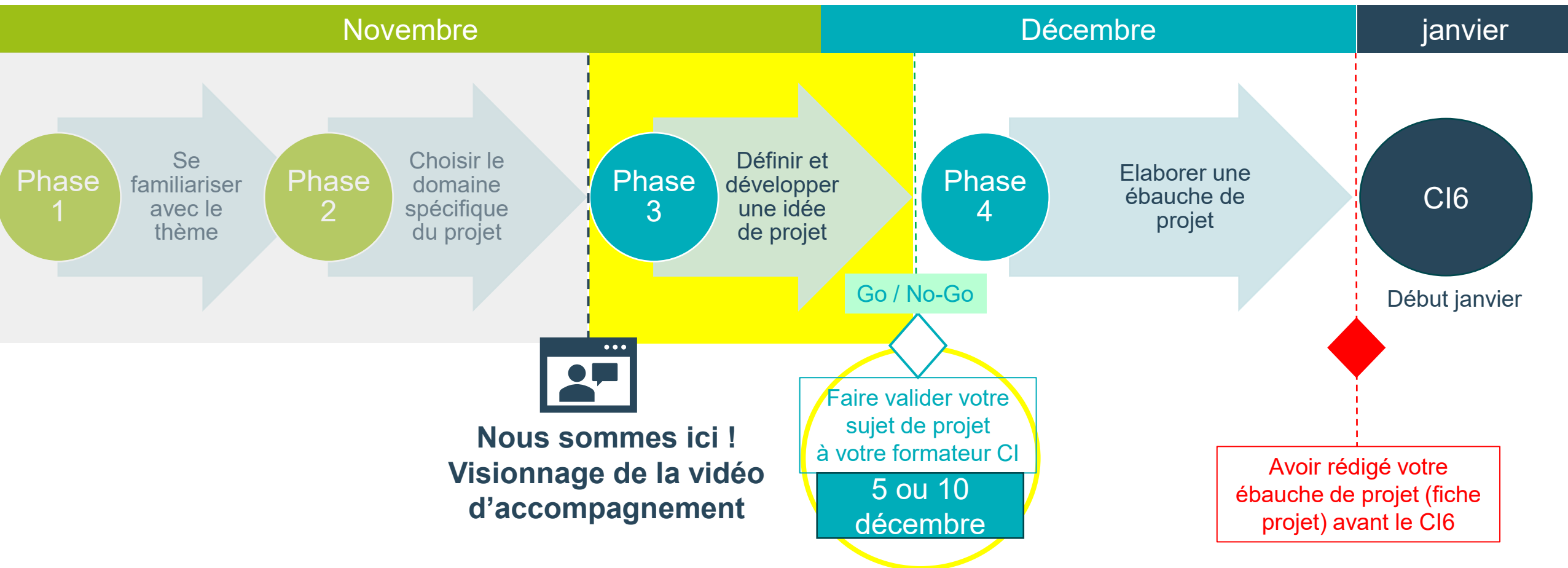


Kauffrau/Kaufmann EFZ Dienstleistung und Administration (DA)
Employé-e de commerce CFC Services et administration (SA)
Impiegata/impiegato di commercio AFC Servizi e amministrazione (SA)

23 Grandes étapes du projet



24 Les différentes phases de votre CI 5



Préparation du Touchpoint – Fiche de pré-projet

A compléter avant votre rendez-vous !



Description générale de votre projet : <i>(résumé en quelques phrases)</i>
Dans quel domaine spécifique votre projet s'inscrit ? <i>(Développement de contenu ou infrastructure technologique)</i>
A quel(s) besoin(s) votre projet répond ? <i>(Quel problème ou opportunité vise-t-il ?)</i>
Quel est l'objectif de votre projet ? <i>(Concrètement, que voulez-vous atteindre ?)</i>
Quelles sont les ressources financières nécessaires ?
Quelles sont les ressources « compétences » nécessaires ?
Quelles sont les ressources « temporelles » nécessaires ?
Quelle est la date prévisionnelle de fin du projet ?



Déroulement du Touchpoint !

Horaire : selon convocation → patientez dans la « salle d'attente »

Durée : 15 minutes maximum

C'est vous qui menez la discussion!

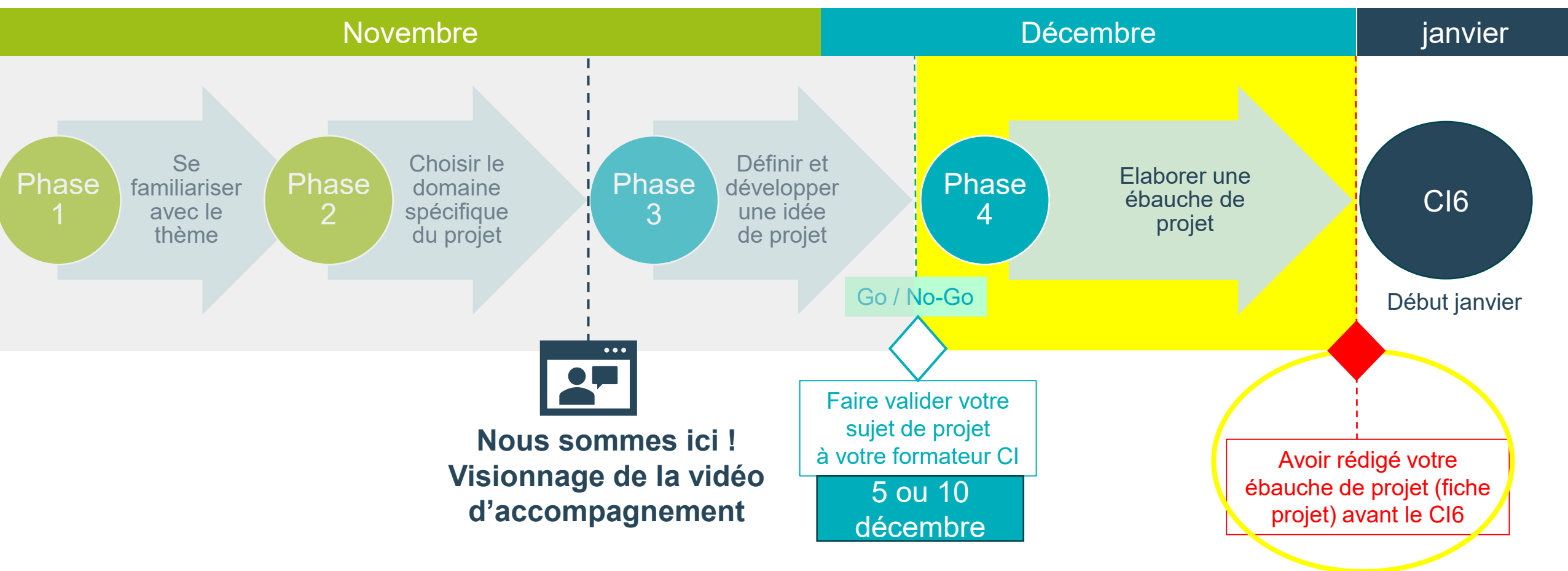
Votre objectif :



Obtenir la validation de votre formatrice CI puis élaborer votre ébauche « Fiche projet » avant votre CI6.



27 Les différentes phases de votre CI 5



Chemin pour trouver l'ébauche

Konvink → Mes organisations « CIFIC Employé de commerce » → CIFIC Genève
→ Employé de commerce CFC FIEc 25-26 → Présentation d'œuvre FIEc 25-26

Veillez sélectionner : «Fiche projet – TITRE - SLD» de Maud Bellino CIFIC



Kauffrau/Kaufmann EFZ Dienstleistung und Administration (DA)
Employé-e de commerce CFC Services et administration (SA)
Impiegata/impiegato di commercio AFC Servizi e amministrazione (SA)

29 Publication de votre ébauche de projet

Titre de votre œuvre : «Fiche projet – *TITRE DE VOTRE PROJET*»

Publiez votre œuvre comme suit :



Publier l'œuvre

Organisation	CIFC Employés de commerce ▼
Présentation d'œuvre	Présentation d'œuvre CFC FIEc 25-26 ▼
Catégorie	Mandat de transfert «Mon projet» ▼

Publier

Fermer

Veuillez noter que cette œuvre n'est pas notée !



30 Perspectives



Vos prochaines dates à ne pas manquer !



Dates clés de votre 2ème semestre – partie CI

	Nov.		Déc.	Janv.	Fév.	Mars	Avr.
CI5 - apprentissage autonome guidé							
CI5 - apprentissage autonome guidé - Touchpoint			5 ou 10 décembre				
CI5 - rédaction de l'ébauche de projet (une fois la validation du formateur CI)							
CI6							
CI7							
CI8							
Documentation du mandat de transfert n°2				Dès le CI6 jusqu'à après le CI9			
Publication intermédiaire du mandat de transfert n°2 - Une fois publié, l'oeuvre est toujours modifiable					27.févr		
CI9							
Soumission pour évaluation des travaux du CC-CI2 Mandat de transfert n°2 Certificats e-tests : - utiliser les infra structures numériques - créer des contenus numériques - garantir la gestion des données - rédiger des textes compréhensibles						23.mars	
Remplir le travail pratique						27.mars	
CI10							
Examens							Examen

32 Éléments CC-CI 2

Éléments	Pondération
Mandat de transfert 2 « Mon Projet »	60 %
4 Tests de certification « Utiliser des infrastructures numériques » « Garantir la gestion des données » « Créer des contenus numériques » « Rédiger des textes compréhensibles »	40 %



Merci de votre attention